

Утверждаю
Ректор института
_____ А.А. Паршина

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации самостоятельной работы студентов и
проведению
практических (семинарских) занятий
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление персоналом в таможенных органах (наименование
дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки (специальности)	38.05.02 Таможенное дело
Квалификация выпускника (специальность)	Специалист таможенного дела

Тема 1. История развития управления персоналом как профессиональной деятельности

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам.

1. История возникновения науки об управлении персоналом.
2. Эволюция кадрового менеджмента.
3. Основные концепции управления персоналом.
4. Основные характеристики персонала организации.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем.

1. Трудовой потенциал: сущность, основные элементы.
2. Основные направления деятельности по управлению персоналом.
3. Философия управления персоналом и философия организации.
4. Исторические аспекты организации управления персоналом в таможенных органах.

Тема 2. Управление персоналом в государственной кадровой политике

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам.

1. Государственная кадровая политика и управление персоналом.
2. Управление персоналом как механизм кадрового обеспечения государственной службы.
3. Принципы и методы управления персоналом на государственной службе.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем.

1. Сущность философии управления персоналом. Сравнительная характеристика философии управления персоналом в США, России и Японии.
2. Основные направления деятельности в области управления персоналом в таможенных органах.
3. Основные методы управления персоналом в таможенных органах.

Тема 3. Основы системы управления персоналом организации

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам.

1. Система управления персоналом: цели и функции.
2. Организационная структура системы управления персоналом.
3. Основные классификации технологий в управлении персоналом.
4. Характеристика основных функциональных подсистем системы управления персоналом.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем.

1. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом.
2. Функции и задачи отдела кадров (на примере таможни).
3. Нормативно-правовое обеспечение функционирования отдела кадров.
4. Информационные технологии управления персоналом.

Тема 4. Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам.

1. Процессы планирования персонала: уровни, основные требования.
2. Понятие контроллинга, его функции и задачи.
3. Прогнозирование потребности в человеческих ресурсах и определение потребности в персонале.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем.

1. Сущность кадрового планирования в организации: цели, задачи, основные требования.
2. Понятие нормирования и организации труда, их значение.
3. Анализ содержания труда.
4. Условия и безопасность труда.

5. Разработка и принятие кадровых решений в системе управления персоналом.

Тема 5. Технологии формирования кадрового состава

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам.

1. Сущность кадровых технологий.
2. Технологии управления персоналом и кадровая политика.
3. Технологии формирования кадрового состава.
4. Оперативный план работы с персоналом: структура и содержание.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем.

1. Сущность и принципы подбора и расстановки персонала.
2. Роль психолога в отборе персонала.
3. Адаптация персонала.
4. Высвобождение персонала.
5. Виды увольнения.
6. Рационализация, планирование рабочих мест.

Тема 6 . Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам.

1. Система профессионального развития персонала.
2. Основные концепции обучения: сравнительная характеристика.
3. Виды и формы обучения.
4. Роль аттестации в управлении профессиональным развитием кадров: ее сущность, основные цели и этапы проведения.
5. Управление профессиональным развитием кадров в таможенных органах.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем.

1. Управление карьерой персонала.

2. Виды карьеры.
3. Структура личного жизненного плана.
4. Определение кадрового резерва, принципы.
5. Нововведения в кадровой работе.
6. Инновационный потенциал сотрудника.
7. Факторы, стимулирующие и блокирующие новаторство в организации.

Тема 7. Управление социальным развитием

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам.

1. Основные цели управления социальным развитием в организации.
2. Факторы социальной среды.
3. Потенциал организации: его основные элементы.
4. Материальное вознаграждение труда как один из факторов социального развития организации.
5. Мотивация персонала.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем.

1. Социальные службы в условиях современной социальной политики организации.
2. Основные задачи социальной службы.
3. Взаимосвязь кадровой и социальной политики организации.
4. Особенности управления социальным развитием в таможенных органах.

Тема 8. Технологии управления поведением персонала

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам.

1. Группа как объект управления.
2. Специфика малой социальной группы.
3. Особенности деятельности руководителя, требования, предъявляемые к его качествам.

4. Методы управления поведением персоналом в таможенных органах.

5. Конфликт в организации: определение, направленность, структура конфликта.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем.

1. Социально-психологический климат в коллективе.
2. Особенности взаимоотношений руководителя и подчиненного.
3. Составляющие конфликта: участники, условия протекания конфликта, образы конфликтной ситуации, возможные действия участников, исходы конфликтных действий.
4. Динамика конфликта.
5. Классификации конфликтов и основные методы их разрешения.
6. Принципы и методы воспитательной работы.

Тема 9. Оценка персонала: специфика организации и проведения

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам.

1. Определение и назначение деловой оценки персонала.
2. Основные этапы подготовки и проведения оценки персонала.
3. Эмпирические методы анализа деятельности персонала.
4. Методика оценки должностных лиц таможенных органов.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем.

1. Классификация и характеристика современных методов оценки персонала.
2. Методики оценки труда сотрудников организации.
3. Способы снижения негативного отношения к оценке среди персонала.
4. Деловая оценка персонала: основные методы и их целесообразность в таможенных органах.

Тема 10. Оценка эффективности управления персоналом

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам.

1. Контроль как вид управленческой деятельности.
2. Основные задачи и виды контроля.
3. Требования к контролю.
4. Критерии оценки.
5. Объекты оценки в сфере управления персоналом: кадровые решения, деятельность службы управления персоналом, работники организации.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем.

1. Диагностика эффективности кадровых решений.
2. Показатели эффективности деятельности кадровой службы в таможенных органах.
3. Организация воспитательно-профилактической деятельности в таможенных органах.
4. Основные направления и методы воспитательной работы в таможенных органах.
5. Основные формы воспитательной деятельности в таможенных органах.
6. Специфика профилактической деятельности в таможенных органах.